

# 環球科技大學 創意商品設計系

## 期中預警暨補救教學制度實施要點

98 學年度第 3 次系務會議 (98.09.04) 通過

第 48 次校務會議(99.07)修正

環球科技大學 102 學年度第 4 系務會議 (102.11.15) 修正

- 一、 環球科技大學創意商品設計系(以下簡稱本系)為提升學生學習成效，特訂定「環球科技大學創意商品設計系期中預警暨補救教學制度實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 「期中預警制度」實施方式如下：
  - (一) 各授課教師於期中考結束後一個禮拜內，將嚴重缺曠課或學習成績不佳學生名單填寫於「期中預警機制學生名單填報表」(如附件一)，並送交系辦公室行政助理。
  - (二) 系辦公室將學習成效不佳學生名單彙整後，送交各班導師進行輔導。
  - (三) 各班導師針對被預警學生應安排與其面談，提供輔導學習的措施，以了解學習困難的原因及討論補救方式，必要時需與學生家長聯繫告知學習狀況，並填寫「補救教學申請單」(如附件二)回報系辦公室。
- 三、 「補救教學制度」實施方式如下：
  - (一) 各班導師填寫「補救教學申請單」以提報需接受補救教學之學生名單，經系主任核可後，再進行補救教學輔導。
  - (二) 補救教學之授課老師以原課程任課老師為原則，如原任課老師因故無法親自輔導時，得經系主任同意後，另安排其他老師或成績優秀學生擔任補救教學輔導工作。
  - (三) 補救教學之輔導時間應安排於課餘時間，時間與地點由輔導人員安排之。
  - (四) 輔導人員於每次補救教學輔導後應填寫「補救教學輔導紀錄表」(如附件三)。
  - (五) 輔導人員評估接受補救教學輔導之學生於輔導後已無繼續接受輔導之必要時，得填寫「補救教學實施成效報告表」(如附件四)，並經系主任核定後，始完成該名學生之補救教學輔導工作。
- 四、 本系學生若自覺需要接受補救教學輔導，可不經由期中預警制度提出輔導需求，而直接透過導師個別面談輔導後，填寫「補救教學申請單」，由系主任安排接受補救教學輔導。
- 五、 本要點經系務會議通過，校長核定後實施；修正時亦同。

## 環球科技大學 創意商品設計系

### 期中預警機制學生名單填報表

\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期

編號	班級	學生姓名	課程名稱	需輔導原因概述
01				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
02				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
03				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
04				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
05				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
06				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
07				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
08				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
09				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____
10				<input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 其他 _____

1. 系辦公室統一於各學期初將本表寄送所有課程之任課教師。
2. 各任課教師於期中考結束後一週內，將嚴重缺曠課或學習成績不佳之學生名單送交系辦公室行政助理。
3. 本表不敷使用時請自行影印。

填報教師：

系主任：

環球科技大學 創意商品設計系

補救教學申請單

\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期

編號	學生姓名	課程名稱	原任課老師	需接受補救教學原因說明
01				
02				
03				
04				
05				

填報導師：

班級：

系主任：

# 環球科技大學 創意商品設計系

## 補救教學輔導紀錄表

\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期

輔導人員： 課程名稱：		授課內容：	
輔導日期：民國_____年_____月_____日		輔導地點：	
授課時間：_____：_____～_____：_____		參加人數：_____人	
輔導紀錄			
編號	班級	學生姓名	學習狀況
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			

輔導人員：

系主任：

附件四

## 環球科技大學 創意商品設計系

### 補救教學實施成效報告表

\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期

參與輔導人員	<input type="checkbox"/> 教師： _____ _____
	<input type="checkbox"/> 學生： _____ _____
受輔導學生	_____ _____
實施期間	民國 _____年_____月_____日~ _____年_____月_____日
輔導實施內容	
具體輔導成效	

填表人：

系主任：