

## 環球科技大學學生公假申請單 (團體)

生輔組留存聯表一

系(科) 班別			學號				姓名		
公假 事由									
節次	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節	第 8 節	第 9 節
日期	課程名稱	課程名稱	課程名稱	課程名稱	課程名稱	課程名稱	課程名稱	課程名稱	課程名稱
調派老師①	導師②		系主任③		生輔組長④		學務長⑤		



## 環球科技大學學生公假申請單

學生留存聯

班級/社 團名稱				人數	共	人
公假 事由						
公假 期間	自	月	日	節起	共	天
	至	月	日	節止	小時(實際節數)	
收件章						

備考:1. 請公假一日(含)以上須簽附證明, 並要事前核准始有效。

2. 若名單中選修不同課程, 請分開填寫

3. 九日以內由導師、系主任核定後送生輔組登記。申請程序:①→②→③

4. 十日以上由生輔組審核、學務長核定, 再送回生輔組登記。

申請程序:①→②→③→④→⑤

